

**PORTARIA PGM N° 02, DE 22 DE OUTUBRO DE 2025.**

**INSTITUI E APROVA O PLANEJAMENTO  
ESTRATÉGICO DA PROCURADORIA-  
GERAL DO MUNICÍPIO DE  
MARAGOGI/AL, PARA O PERÍODO DE  
2026 A 2028, E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

**O PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO, DANILO PEREIRA ALVES**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** a necessidade de consolidar práticas de governança, integridade e gestão de riscos no âmbito da Procuradoria-Geral do Município;

**CONSIDERANDO** a importância de alinhar a atuação institucional da PGM às diretrizes estratégicas da Administração Pública Municipal;

**CONSIDERANDO** que o planejamento estratégico constitui ferramenta essencial para a eficiência, a transparência e a orientação para resultados;

**CONSIDERANDO** o Programa de Governança e Integridade instituído pela Portaria PGM nº 01/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica instituído e aprovado o Planejamento Estratégico da Procuradoria-Geral do Município de Maragogi/AL, para o período compreendido entre 2026 e 2028, que passa a integrar esta Portaria como Anexo I.

**Art. 2º** O Planejamento Estratégico da PGM tem como finalidades:  
I – estabelecer a missão, a visão e os valores institucionais;  
II – definir eixos estratégicos, objetivos, iniciativas e indicadores de desempenho;

**PALÁCIO DAS PALMEIRAS**

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-AL | CEP: 57.955-000 CNPJ  
nº 12.248.522/0001-96 | [www.maragogi.al.gov.br](http://www.maragogi.al.gov.br)



**III** – orientar a tomada de decisão baseada em evidências, riscos e resultados;

**IV** – fortalecer a governança pública, a integridade e a transparência da instituição;

**V** – contribuir para o desenvolvimento sustentável de Maragogi, por meio da atuação jurídica eficiente e responsável.

**Art. 3º** O Planejamento Estratégico será monitorado e avaliado uma vez a cada semestre, com revisão de metas e indicadores, quando necessário.

**Art. 4º** As unidades e servidores da PGM deverão alinhar suas atividades às metas e iniciativas previstas no Planejamento Estratégico, observando a integração com o Programa de Governança e Integridade.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

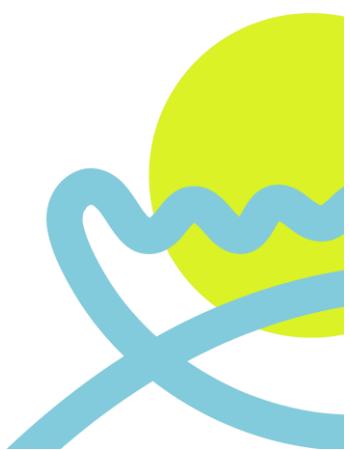
Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Procurador-Geral do Município de Maragogi/AL, em 22 de outubro de 2025.

**DANILO PEREIRA ALVES**  
***PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO***

**PALÁCIO DAS PALMEIRAS**

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-AL | CEP: 57.955-000 CNPJ  
nº 12.248.522/0001-96 | [www.maragogi.al.gov.br](http://www.maragogi.al.gov.br)



## **ANEXO I**

### **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE MARAGOGI (2026 – 2028)**

"Existimos para garantir que Maragogi cresça com justiça, transparência e confiança. Acreditamos que uma gestão pública justa e íntegra transforma vidas".

#### **1. NOSSA MISSÃO**

Acreditamos que uma Administração Pública eficiente, íntegra e transparente é condição essencial para o progresso de Maragogi e para a confiança da sociedade em suas instituições. Por isso, buscamos superar desafios diários com organização, planejamento e inovação, cultivando uma cultura de governança, integridade e responsabilidade, de forma a oferecer soluções jurídicas sólidas, seguras e inovadoras.

#### **2. VISÃO**

Queremos que a Procuradoria-Geral de Maragogi seja reconhecida como referência nacional em governança, integridade e inovação. Buscamos inspirar confiança, servir de modelo entre procuradorias municipais e contribuir para o desenvolvimento sustentável do nosso município.

#### **3. VALORES**

##### **• Clareza que aproxima**

Falamos de forma simples, sem jargões desnecessários, para que a lei e as decisões cheguem a todos.

##### **• Rigor com humanidade**

Aplicamos a lei com firmeza, mas lembramos que ela existe para proteger pessoas, não papéis.

##### **• Memória viva**

Respeitamos a história de Maragogi e a guardamos nas leis que consolidamos, para que o futuro não se perca no esquecimento.

#### **PALÁCIO DAS PALMEIRAS**

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-AL | CEP: 57.955-000 CNPJ  
nº 12.248.522/0001-96 | [www.maragogi.al.gov.br](http://www.maragogi.al.gov.br)



**• Inquietude construtiva**

Não aceitamos a burocracia como desculpa. Procuramos sempre novas formas de simplificar, inovar e servir melhor.

**• Cuidado com quem cuida**

Valorizamos os servidores e procuradores que sustentam a PGM. Pessoas motivadas e reconhecidas constroem instituições mais fortes.

**• Coragem para dizer não**

Não tememos apontar erros ou recusar caminhos fáceis. Nossa lealdade está no interesse público, não em conveniências.

## 4. EIXOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS E INICIATIVAS

### Eixo 1 – Governança e Integridade

#### Objetivo 1.1: Consolidar a cultura de integridade e ética na atuação da PGM.

- **Iniciativa 01:** Implementar treinamentos anuais em ética e integridade.
- **Indicador:** percentual de servidores capacitados em ética e integridade.
- **Iniciativa 02:** Instituir o Código de Ética da PGM.
- **Indicador:** Grau de conformidade às diretrizes do Código de Ética.

#### Objetivo 1.2: Fortalecer os mecanismos de governança institucional.

- **Iniciativa 01:** Implementar um sistema de monitoramento de indicadores estratégicos vinculado ao planejamento da PGM (dashboard ou relatórios periódicos).
- **Indicador:** percentual de indicadores estratégicos monitorados regularmente.
- **Iniciativa 02:** Criar relatórios anuais de governança e integridade, consolidados pela própria Procuradoria e publicados no portal da Prefeitura.
- **Indicador:** Número de relatórios anuais de governança publicados.

### Eixo 2 – Eficiência e Desempenho Jurídico

#### Objetivo 2.1: Aumentar a qualidade e uniformidade dos pareceres jurídicos.

- **Iniciativa:** Criar banco de pareceres e súmulas administrativas.
- **Indicador:** Redução de retrabalho e nulidades em atos administrativos.

### PALÁCIO DAS PALMEIRAS

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-AL | CEP: 57.955-000 CNPJ  
nº 12.248.522/0001-96 | [www.maragogi.al.gov.br](http://www.maragogi.al.gov.br)



### Objetivo 2.2: Garantir o cumprimento tempestivo de prazos processuais.

- **Iniciativa:** Implantar sistema de controle de prazos (digital).
- **Indicador:** Percentual de prazos cumpridos no prazo legal.

### Objetivo 2.3: Ampliar a capacidade de resposta da PGM.

- **Iniciativa:** Reduzir o tempo de resposta de Pareceres Jurídicos para até cinco dias corridos.
- **Indicador:** Média de tempo (em dias corridos) entre o protocolo da demanda e a emissão do parecer jurídico.

## Eixo 3 – Gestão de Riscos e Conformidade

### Objetivo 3.1: Estruturar a gestão de riscos no âmbito da PGM.

- **Iniciativa:** Implementar e atualizar anualmente a Matriz de Riscos.
- **Indicador:** Percentual de riscos avaliados e monitorados anualmente.

### Objetivo 3.2: Reduzir vulnerabilidades jurídicas e administrativas.

- **Iniciativa:** Adotar plano de mitigação para riscos altos ou críticos.
- **Indicador:** Percentual de riscos críticos tratados no ciclo anual.

## Eixo 4 – Transparência, *Accountability* e Controle Social

### Objetivo 4.1: Promover acesso público às normas e atos da PGM.

- **Iniciativa 01:** Implementar o Sistema de Gestão Legislativa Municipal (SGLM).
- **Indicador:** Percentual de normas inseridas no sistema.
- **Iniciativa 02:** Criar uma seção de transparência ativa no site da Prefeitura exclusiva para a PGM.
- **Indicador:** Percentual de atos publicados no portal.
- **Iniciativa 03:** Utilizar redes sociais institucionais para comunicar ações relevantes.
- **Indicador:** Alcance médio das publicações digitais (visualizações/engajamento).

### Objetivo 4.2: Ampliar a prestação de contas da PGM à sociedade.

- **Iniciativa:** Elaborar relatórios anuais de atividades e governança.
- **Indicador:** Relatórios publicados por exercício.



### **Eixo 5 – Valorização de Pessoas**

#### **Objetivo 5.1: Valorizar e capacitar os procuradores e servidores.**

- **Iniciativa:** Programa permanente de capacitação técnica e jurídica.
- **Indicador:** Horas de capacitação por servidor/ano.

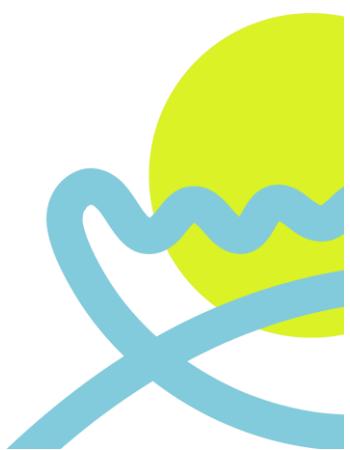
### **Eixo 6 – Inovação e Modernização**

#### **Objetivo 6.1: Estimular o uso de tecnologia e inovação jurídica.**

- **Iniciativa 01:** Digitalização de processos internos e integração com sistemas da Prefeitura.
- **Indicador:** percentual de processos tramitando digitalmente.
- **Iniciativa 02:** Implantar sistema de gestão de processos jurídicos.
- **Indicador:** Percentual de processos acompanhados via sistema digital.
- **Iniciativa 03:** Implantar solução de inteligência artificial jurídica para apoio à atuação da PGM.
- **Indicador:** Percentual de procuradores e servidores utilizando a plataforma regularmente.

## **5. MECANISMOS DE MONITORAMENTO**

- Relatórios e reuniões trimestrais de acompanhamento.
- Revisão anual de metas, indicadores e iniciativas.
- Alinhamento permanente com os ciclos de gestão da Prefeitura e com as diretrizes do Programa de Governança e Integridade.



## **ANEXO II**

### **MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPENHO (IDI) DA PGM DE MARAGOGI**

#### **Eixo 1 – Governança e Integridade**

- Percentual de servidores capacitados em governança, ética e *compliance*.  
Meta:  $\geq 90\%$  servidores capacitados.
- Quantidade anual de infrações ao Código de Ética cometidas por servidores da PGM.  
Meta: 0 (zero)
- Percentual de indicadores estratégicos monitorados regularmente.  
Meta:  $\geq 80\%$  indicadores monitorados.
- Número de relatórios anuais de governança publicados.  
Meta: 1 relatório/ano.

#### **Eixo 2 – Eficiência e Desempenho Jurídico**

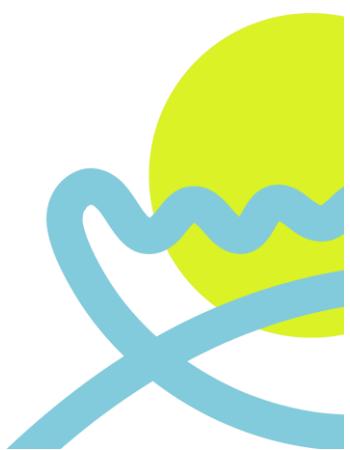
- Redução percentual de retrabalho e nulidades em atos administrativos.  
Meta: Redução  $\geq 20\%$  de retrabalho/nulidades.
- Percentual de prazos processuais e administrativos cumpridos no prazo legal.  
Meta:  $\geq 95\%$  de prazos cumpridos.
- Tempo médio (em dias corridos) de resposta dos pareceres jurídicos.  
Meta:  $\leq 5$  dias corridos para resposta de pareceres

#### **Eixo 3 – Gestão de Riscos e Conformidade**

- Percentual de riscos avaliados e monitorados anualmente.  
Meta:  $\geq 90\%$  de riscos avaliados e monitorados.
- % de riscos altos/críticos tratados no ciclo anual.  
Meta: 100% dos riscos críticos tratados.

#### **PALÁCIO DAS PALMEIRAS**

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-AL | CEP: 57.955-000 CNPJ  
nº 12.248.522/0001-96 | [www.maragogi.al.gov.br](http://www.maragogi.al.gov.br)



#### **Eixo 4 – Transparência, *Accountability* e Controle Social**

- Percentual de normas inseridas e atualizadas no SGLM.  
Meta:  $\geq 90\%$  normas inseridas/atualizadas.
- Percentual de atos publicados na seção de transparência ativa do site da Prefeitura.  
Meta:  $\geq 95\%$  atos publicados.
- Alcance médio das publicações digitais (visualizações/engajamento).  
Meta:  $\geq 10\%$  de aumento anual no alcance médio das publicações.
- Número de relatórios anuais de atividades publicados.  
Meta: 1 relatório/ano.

#### **Eixo 5 – Valorização de Pessoas**

- Média anual de horas de capacitação por servidor/procurador.  
Meta:  $\geq 20$  horas de capacitação/servidor/ano.
- Percentual de servidores e procuradores que participaram de capacitações.  
Meta:  $\geq 90\%$  de participação em capacitações.

#### **Eixo 6 – Inovação e Modernização**

- Percentual de processos acompanhados via sistema de gestão de processos jurídicos.  
Meta:  $\geq 90\%$  processos acompanhados via sistema.
- Percentual de procuradores e servidores utilizando regularmente a plataforma de inteligência artificial jurídica.  
Meta:  $\geq 80\%$  de usuários ativos na plataforma de IA.
- Número de soluções digitais ou tecnológicas implementadas.  
Meta:  $\geq 2$  soluções digitais/ano desenvolvidas ou implementadas.



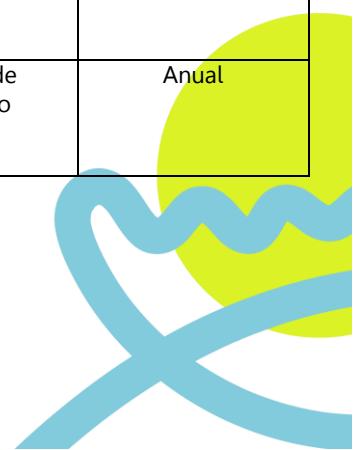
**ANEXO III**

**TABELA DE INDICADORES E METAS**

<b>EIXO ESTRATÉGICO</b>	<b>OBJETIVO VINCULADO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META 2026-2028</b>	<b>FONTE DE DADOS</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
<b>Governança e Integridade</b>	1.1. Cultura de Integridade	% de servidores capacitados em ética e integridade	≥90%	Relatórios de Capacitação	Anual
<b>Governança e Integridade</b>	1.1. Cultura de Integridade	Nº de infrações ao Código de Ética cometidas por servidores da PGM	Zero	Atos disciplinares expedidos	Anual
<b>Governança e Integridade</b>	1.2. Governança Institucional	% de indicadores monitorados regularmente	≥ 80%	Dashboard/Relatórios trimestrais	Trimestral
<b>Governança e Integridade</b>	1.2. Governança Institucional	Nº de relatórios anuais de governança publicados	1/ano	Portal da Prefeitura	Anual
<b>Eficiência e Desempenho Jurídico</b>	2.1. Qualidade dos pareceres	Redução de retrabalho e nulidades	≥20% de redução	Relatórios da PGM	Semestral
<b>Eficiência e Desempenho Jurídico</b>	2.2. Cumprimento de prazos	% de prazos cumpridos no prazo legal	≥95%	Sistema de controle de prazos	Mensal
<b>Eficiência e Desempenho Jurídico</b>	2.3. Capacidade de resposta	Tempo médio de resposta dos pareceres (dias)	> 5 dias corridos	Sistema de protocolo	Mensal
<b>Gestão de Riscos e Conformidade</b>	3.1. Avaliação e monitoramento de riscos	% de riscos avaliados e monitorados anualmente.	≥ 90% de riscos avaliados e monitorados	Relatórios de tratamento de riscos	Anual
<b>Gestão de Riscos e Conformidade</b>	3.2. Mitigação de riscos críticos	% de riscos altos/críticos tratados no ciclo anual	100%	Relatórios de tratamento de riscos	Anual
<b>Transparéncia, Accountability e Controle Social</b>	4.1. Acesso público às normas e atos da PGM	% de normas inseridas e atualizadas no SGLM	≥ 90%	Sistema de Gestão Legislativa Municipal (SGLM)	Trimestral
<b>Transparéncia, Accountability e Controle Social</b>	4.1. Acesso público às normas e atos da PGM	% de atos publicados na seção de transparéncia ativa do site da Prefeitura	≥ 95%	Portal da Prefeitura	Trimestral
<b>Transparéncia, Accountability e Controle Social</b>	4.1. Comunicação Institucional	Alcance médio das publicações digitais (visualizações/engajamento)	Aumento ≥ 10% ao ano	Métricas de redes sociais oficiais	Anual
<b>Transparéncia, Accountability e Controle Social</b>	4.2. Prestação de contas	Nº de relatórios anuais de atividades publicados	1 relatório/ano	Portal da Prefeitura	Anual
<b>Valorização de Pessoas</b>	5.1. Capacitação e valorização dos servidores	Média anual de horas de capacitação por servidor/procurador	≥ 20 horas/ano	Relatórios de Capacitação	Anual

**PALÁCIO DAS PALMEIRAS**

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-AL | CEP: 57.955-000 CNPJ  
nº 12.248.522/0001-96 | [www.maragogi.al.gov.br](http://www.maragogi.al.gov.br)



<b>Valorização de Pessoas</b>	5.1. Capacitação e valorização dos servidores	% de servidores e procuradores que participaram de capacitações	$\geq 90\%$	Controle interno da PGM	Anual
<b>Inovação e Modernização</b>	6.1. Transformação digital e inovação jurídica	% de processos acompanhados via sistema de gestão de processos jurídicos	$\geq 90\%$	Sistema de Gestão Jurídica	Trimestral
<b>Inovação e Modernização</b>	6.1. Transformação digital e inovação jurídica	% de procuradores e servidores utilizando regularmente a plataforma de inteligência artificial jurídica	$\geq 80\%$	Controle interno da PGM	Trimestral
<b>Inovação e Modernização</b>	6.1. Transformação digital e inovação jurídica	Nº de soluções digitais ou tecnológicas implementadas	$\geq 2$ soluções digitais/ano	Controle interno da PGM	Anual

**DANILO PEREIRA ALVES**  
**PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO**

**PALÁCIO DAS PALMEIRAS**

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-AL | CEP: 57.955-000 CNPJ  
nº 12.248.522/0001-96 | [www.maragogi.al.gov.br](http://www.maragogi.al.gov.br)

