

PORTARIA PGM Nº 02, DE 22 DE OUTUBRO DE 2025.

INSTITUI E APROVA O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE MARAGOGI/AL, PARA O PERÍODO DE 2026 A 2028, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO, DANILO PEREIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

CONSIDERANDO a necessidade de consolidar práticas de governança, integridade e gestão de riscos no âmbito da Procuradoria-Geral do Município;

CONSIDERANDO a importância de alinhar a atuação institucional da PGM às diretrizes estratégicas da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO que o planejamento estratégico constitui ferramenta essencial para a eficiência, a transparência e a orientação para resultados;

CONSIDERANDO o Programa de Governança e Integridade instituído pela Portaria PGM nº 01/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído e aprovado o Planejamento Estratégico da Procuradoria-Geral do Município de Maragogi/AL, para o período compreendido entre 2026 e 2028, que passa a integrar esta Portaria como Anexo I.

Art. 2º O Planejamento Estratégico da PGM tem como finalidades:

- I** – estabelecer a missão, a visão e os valores institucionais;
- II** – definir eixos estratégicos, objetivos, iniciativas e indicadores de desempenho;

PALÁCIO DAS PALMEIRAS

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-AL | CEP: 57.955-000 CNPJ
nº 12.248.522/0001-96 | www.maragogi.al.gov.br



III – orientar a tomada de decisão baseada em evidências, riscos e resultados;

IV – fortalecer a governança pública, a integridade e a transparência da instituição;

V – contribuir para o desenvolvimento sustentável de Maragogi, por meio da atuação jurídica eficiente e responsável.

Art. 3º O Planejamento Estratégico será monitorado e avaliado uma vez a cada semestre, com revisão de metas e indicadores, quando necessário.

Art. 4º As unidades e servidores da PGM deverão alinhar suas atividades às metas e iniciativas previstas no Planejamento Estratégico, observando a integração com o Programa de Governança e Integridade.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Procurador-Geral do Município de Maragogi/AL, em 22 de outubro de 2025.

DANILO PEREIRA ALVES
PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO



ANEXO I

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE MARAGOGI (2026 – 2028)

“Existimos para garantir que Maragogi cresça com justiça, transparência e confiança. Acreditamos que uma gestão pública justa e íntegra transforma vidas”.

1. NOSSA MISSÃO

Acreditamos que uma Administração Pública eficiente, íntegra e transparente é condição essencial para o progresso de Maragogi e para a confiança da sociedade em suas instituições. Por isso, buscamos superar desafios diários com organização, planejamento e inovação, cultivando uma cultura de governança, integridade e responsabilidade, de forma a oferecer soluções jurídicas sólidas, seguras e inovadoras.

2. VISÃO

Queremos que a Procuradoria-Geral de Maragogi seja reconhecida como referência nacional em governança, integridade e inovação. Buscamos inspirar confiança, servir de modelo entre procuradorias municipais e contribuir para o desenvolvimento sustentável do nosso município.

3. VALORES

- **Clareza que aproxima**

Falamos de forma simples, sem jargões desnecessários, para que a lei e as decisões cheguem a todos.

- **Rigor com humanidade**

Aplicamos a lei com firmeza, mas lembramos que ela existe para proteger pessoas, não papéis.

- **Memória viva**

Respeitamos a história de Maragogi e a guardamos nas leis que consolidamos, para que o futuro não se perca no esquecimento.

PALÁCIO DAS PALMEIRAS

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-Al | CEP: 57.955-000 CNPJ
nº 12.248.522/0001-96 | www.maragogi.al.gov.br



- **Inquietude construtiva**

Não aceitamos a burocracia como desculpa. Procuramos sempre novas formas de simplificar, inovar e servir melhor.

- **Cuidado com quem cuida**

Valorizamos os servidores e procuradores que sustentam a PGM. Pessoas motivadas e reconhecidas constroem instituições mais fortes.

- **Coragem para dizer não**

Não tememos apontar erros ou recusar caminhos fáceis. Nossa lealdade está no interesse público, não em conveniências.

4. EIXOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS E INICIATIVAS

Eixo 1 – Governança e Integridade

Objetivo 1.1: Consolidar a cultura de integridade e ética na atuação da PGM.

- **Iniciativa 01:** Implementar treinamentos anuais em ética e integridade.
- **Indicador:** percentual de servidores capacitados em ética e integridade.
- **Iniciativa 02:** Instituir o Código de Ética da PGM.
- **Indicador:** Grau de conformidade às diretrizes do Código de Ética.

Objetivo 1.2: Fortalecer os mecanismos de governança institucional.

- **Iniciativa 01:** Implementar um sistema de monitoramento de indicadores estratégicos vinculado ao planejamento da PGM (dashboard ou relatórios periódicos).
- **Indicador:** percentual de indicadores estratégicos monitorados regularmente.
- **Iniciativa 02:** Criar relatórios anuais de governança e integridade, consolidados pela própria Procuradoria e publicados no portal da Prefeitura.
- **Indicador:** Número de relatórios anuais de governança publicados.

Eixo 2 – Eficiência e Desempenho Jurídico

Objetivo 2.1: Aumentar a qualidade e uniformidade dos pareceres jurídicos.

- **Iniciativa:** Criar banco de pareceres e súmulas administrativas.
- **Indicador:** Redução de retrabalho e nulidades em atos administrativos.



Objetivo 2.2: Garantir o cumprimento tempestivo de prazos processuais.

- **Iniciativa:** Implantar sistema de controle de prazos (digital).
- **Indicador:** Percentual de prazos cumpridos no prazo legal.

Objetivo 2.3: Ampliar a capacidade de resposta da PGM.

- **Iniciativa:** Reduzir o tempo de resposta de Pareceres Jurídicos para até cinco dias corridos.
- **Indicador:** Média de tempo (em dias corridos) entre o protocolo da demanda e a emissão do parecer jurídico.

Eixo 3 – Gestão de Riscos e Conformidade

Objetivo 3.1: Estruturar a gestão de riscos no âmbito da PGM.

- **Iniciativa:** Implementar e atualizar anualmente a Matriz de Riscos.
- **Indicador:** Percentual de riscos avaliados e monitorados anualmente.

Objetivo 3.2: Reduzir vulnerabilidades jurídicas e administrativas.

- **Iniciativa:** Adotar plano de mitigação para riscos altos ou críticos.
- **Indicador:** Percentual de riscos críticos tratados no ciclo anual.

Eixo 4 – Transparência, *Accountability* e Controle Social

Objetivo 4.1: Promover acesso público às normas e atos da PGM.

- **Iniciativa 01:** Implementar o Sistema de Gestão Legislativa Municipal (SGLM).
- **Indicador:** Percentual de normas inseridas no sistema.
- **Iniciativa 02:** Criar uma seção de transparência ativa no site da Prefeitura exclusiva para a PGM.
- **Indicador:** Percentual de atos publicados no portal.
- **Iniciativa 03:** Utilizar redes sociais institucionais para comunicar ações relevantes.
- **Indicador:** Alcance médio das publicações digitais (visualizações/engajamento).

Objetivo 4.2: Ampliar a prestação de contas da PGM à sociedade.

- **Iniciativa:** Elaborar relatórios anuais de atividades e governança.
- **Indicador:** Relatórios publicados por exercício.



Eixo 5 – Valorização de Pessoas

Objetivo 5.1: Valorizar e capacitar os procuradores e servidores.

- **Iniciativa:** Programa permanente de capacitação técnica e jurídica.
- **Indicador:** Horas de capacitação por servidor/ano.

Eixo 6 – Inovação e Modernização

Objetivo 6.1: Estimular o uso de tecnologia e inovação jurídica.

- **Iniciativa 01:** Digitalização de processos internos e integração com sistemas da Prefeitura.
- **Indicador:** percentual de processos tramitando digitalmente.
- **Iniciativa 02:** Implantar sistema de gestão de processos jurídicos.
- **Indicador:** Percentual de processos acompanhados via sistema digital.
- **Iniciativa 03:** Implantar solução de inteligência artificial jurídica para apoio à atuação da PGM.
- **Indicador:** Percentual de procuradores e servidores utilizando a plataforma regularmente.

5. MECANISMOS DE MONITORAMENTO

- Relatórios e reuniões trimestrais de acompanhamento.
- Revisão anual de metas, indicadores e iniciativas.
- Alinhamento permanente com os ciclos de gestão da Prefeitura e com as diretrizes do Programa de Governança e Integridade.



ANEXO II

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPENHO (IDI) DA PGM DE MARAGOGI

Eixo 1 – Governança e Integridade

- Percentual de servidores capacitados em governança, ética e *compliance*.

Meta: $\geq 90\%$ servidores capacitados.

- Quantidade anual de infrações ao Código de Ética cometidas por servidores da PGM.

Meta: 0 (zero)

- Percentual de indicadores estratégicos monitorados regularmente.

Meta: $\geq 80\%$ indicadores monitorados.

- Número de relatórios anuais de governança publicados.

Meta: 1 relatório/ano.

Eixo 2 – Eficiência e Desempenho Jurídico

- Redução percentual de retrabalho e nulidades em atos administrativos.

Meta: Redução $\geq 20\%$ de retrabalho/nulidades.

- Percentual de prazos processuais e administrativos cumpridos no prazo legal.

Meta: $\geq 95\%$ de prazos cumpridos.

- Tempo médio (em dias corridos) de resposta dos pareceres jurídicos.

Meta: ≤ 5 dias corridos para resposta de pareceres

Eixo 3 – Gestão de Riscos e Conformidade

- Percentual de riscos avaliados e monitorados anualmente.

Meta: $\geq 90\%$ de riscos avaliados e monitorados.

- % de riscos altos/críticos tratados no ciclo anual.

Meta: 100% dos riscos críticos tratados.

PALÁCIO DAS PALMEIRAS

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-Al | CEP: 57.955-000 CNPJ
nº 12.248.522/0001-96 | www.maragogi.al.gov.br



Eixo 4 – Transparência, *Accountability* e Controle Social

- Percentual de normas inseridas e atualizadas no SGLM.
Meta: $\geq 90\%$ normas inseridas/atualizadas.
- Percentual de atos publicados na seção de transparência ativa do site da Prefeitura.
Meta: $\geq 95\%$ atos publicados.
- Alcance médio das publicações digitais (visualizações/engajamento).
Meta: $\geq 10\%$ de aumento anual no alcance médio das publicações.
- Número de relatórios anuais de atividades publicados.
Meta: 1 relatório/ano.

Eixo 5 – Valorização de Pessoas

- Média anual de horas de capacitação por servidor/procurador.
Meta: ≥ 20 horas de capacitação/servidor/ano.
- Percentual de servidores e procuradores que participaram de capacitações.
Meta: $\geq 90\%$ de participação em capacitações.

Eixo 6 – Inovação e Modernização

- Percentual de processos acompanhados via sistema de gestão de processos jurídicos.
Meta: $\geq 90\%$ processos acompanhados via sistema.
- Percentual de procuradores e servidores utilizando regularmente a plataforma de inteligência artificial jurídica.
Meta: $\geq 80\%$ de usuários ativos na plataforma de IA.
- Número de soluções digitais ou tecnológicas implementadas.
Meta: ≥ 2 soluções digitais/ano desenvolvidas ou implementadas.



ANEXO III

TABELA DE INDICADORES E METAS

EIXO ESTRATÉGICO	OBJETIVO VINCULADO	INDICADOR	META 2026-2028	FONTE DE DADOS	PERIODICIDADE
Governança e Integridade	1.1. Cultura de Integridade	% de servidores capacitados em ética e integridade	≥90%	Relatórios de Capacitação	Anual
Governança e Integridade	1.1. Cultura de Integridade	Nº de infrações ao Código de Ética cometidas por servidores da PGM	Zero	Atos disciplinares expedidos	Anual
Governança e Integridade	1.2. Governança Institucional	% de indicadores monitorados regularmente	≥ 80%	Dashboard/Relatórios trimestrais	Trimestral
Governança e Integridade	1.2. Governança Institucional	Nº de relatórios anuais de governança publicados	1/ano	Portal da Prefeitura	Anual
Eficiência e Desempenho Jurídico	2.1. Qualidade dos pareceres	Redução de retrabalho e nulidades	≥20% de redução	Relatórios da PGM	Semestral
Eficiência e Desempenho Jurídico	2.2. Cumprimento de prazos	% de prazos cumpridos no prazo legal	≥95%	Sistema de controle de prazos	Mensal
Eficiência e Desempenho Jurídico	2.3. Capacidade de resposta	Tempo médio de resposta dos pareceres (dias)	≥ 5 dias corridos	Sistema de protocolo	Mensal
Gestão de Riscos e Conformidade	3.1. Avaliação e monitoramento de riscos	% de riscos avaliados e monitorados anualmente.	≥ 90% de riscos avaliados e monitorados	Relatórios de tratamento de riscos	Anual
Gestão de Riscos e Conformidade	3.2. Mitigação de riscos críticos	% de riscos altos/críticos tratados no ciclo anual	100%	Relatórios de tratamento de riscos	Anual
Transparência, Accountability e Controle Social	4.1. Acesso público às normas e atos da PGM	% de normas inseridas e atualizadas no SGLM	≥ 90%	Sistema de Gestão Legislativa Municipal (SGLM)	Trimestral
Transparência, Accountability e Controle Social	4.1. Acesso público às normas e atos da PGM	% de atos publicados na seção de transparência ativa do site da Prefeitura	≥ 95%	Portal da Prefeitura	Trimestral
Transparência, Accountability e Controle Social	4.1. Comunicação Institucional	Alcance médio das publicações digitais (visualizações/engajamento)	Aumento ≥ 10% ao ano	Métricas de redes sociais oficiais	Anual
Transparência, Accountability e Controle Social	4.2. Prestação de contas	Nº de relatórios anuais de atividades publicados	1 relatório/ano	Portal da Prefeitura	Anual
Valorização de Pessoas	5.1. Capacitação e valorização dos servidores	Média anual de horas de capacitação por servidor/procurador	≥ 20 horas/ano	Relatórios de Capacitação	Anual

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOGI
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Valorização de Pessoas	5.1. Capacitação e valorização dos servidores	% de servidores e procuradores que participaram de capacitações	≥ 90%	Controle interno da PGM	Anual
Inovação e Modernização	6.1. Transformação digital e inovação jurídica	% de processos acompanhados via sistema de gestão de processos jurídicos	≥ 90%	Sistema de Gestão Jurídica	Trimestral
Inovação e Modernização	6.1. Transformação digital e inovação jurídica	% de procuradores e servidores utilizando regularmente a plataforma de inteligência artificial jurídica	≥ 80%	Controle interno da PGM	Trimestral
Inovação e Modernização	6.1. Transformação digital e inovação jurídica	Nº de soluções digitais ou tecnológicas implementadas	≥ 2 soluções digitais/ano	Controle interno da PGM	Anual

DANILO PEREIRA ALVES
PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

PALÁCIO DAS PALMEIRAS

Pç. Guedes Miranda, 30 – Centro / Maragogi-Al | CEP: 57.955-000 CNPJ
nº 12.248.522/0001-96 | www.maragogi.al.gov.br

