

ANEXO I - MODELO DE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO

1. DADOS DA PROPONENTE (Pessoa Jurídica/Pessoa Física que deseja apoio institucional)				
1.1 Razão Social/Nome				
1.2 CNPJ/CPF	1.3 Inscrição Estadual		1.4 Inscrição Municipal	
1.5 Endereço			1.6 N°	
1.7 Bairro	1.8 Cidade	1.9 Estado	1.10 CEP	
1.11 Telefone (fixo)	1.12 Telefone Celular	1.13 Website	1.14 E-mail	
1.15 Caracterização 1.15.1 () Pessoa Jurídica com Fins lucrativos 1.15.2 () Pessoa Jurídica sem Fins lucrativos 1.15.3 () Organização Pública 1.15.4 () Conselho de Direitos 1.15.5 () Pessoa Física 1.15.6 () Grupo informal ou coletivo 1.15.7 () Outros, especificar: _____				
2. DESCRIÇÃO DO PROJETO (Nome oficial do Programa/ Projeto/ Ação/ Evento para qual se destina o apoio)				
2.1 Nome do Projeto				
2.2. Período de Realização	2.3. Local de Realização	2.4 Cidade	2.5 UF	
3. REPRESENTANTES LEGAIS (Pessoa física que representa legalmente a entidade/empresa/grupo)				
3.1 Nome	3.2 RG n°	3.3 Órgão Emissor/UF		
3.5 Cargo	3.6 CPF n°			
3.7 Telefone	3.8 Celular	3.9 E-mail		
Se a representação legal da instituição for exercida em conjunto, isto é, por mais uma pessoa, indicar os dados dessa Pessoa Física				
3.10 Nome	3.11 RG n°	3.12 Órgão Emissor/UF		
3.13 Cargo	3.14 CPF n°			
3.15 Telefone	3.16 Celular	3.17 E-mail		
4. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO (Pessoa como quem o Município deverá manter contato)				
4.1 Nome	4.2 Cargo	4.3 Celular		
4.4 Telefone Fixo	4.5 Telefone Celular	4.6 E-mail		
5. APRESENTAÇÃO/IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO				
Orientação: apresente de forma clara e sucinta a solicitação. Do que se trata, o que se pretende realizar, o objetivo deve demonstrar os benefícios a serem alcançados com o projeto/ação, o produto final, período e local de realização. Detalhes adicionais que possam justificar o objeto, e possível contextualização.				
6. JUSTIFICATIVA				
Orientação: o campo da justificativa deve ser aproveitado para o convencimento do Município sobre as razões pelas quais o projeto/ação deve ser apoiado, sua relevância, o resultado, as oportunidades que se apresentam. É importante também, descrever como o programa/projeto/ação/evento atende à percepção da sociedade acerca do problema apontado, contribuindo para aumentar a satisfação das suas necessidades e, também, sua satisfação com a própria atitude de apoio institucional à esta ação (em solicitação)				
7. ABRANGÊNCIA E PÚBLICO-ALVO				
Orientação: descrever a abrangência do programa/projeto/ação/evento, expressar o conjunto de características que definem o tamanho ou a amplitude do programa/projeto/ação/evento em termos de público-alvo, pessoas envolvidas na sua execução, e a extensão da área de atuação do projeto, que pode significar a área de atuação geográfica ou a amplitude das realizações pretendidas com o programa/projeto/ação/evento.				
8. RESULTADOS ESPERADOS				
Orientação: apresentar resultados e impactos esperados com o programa/projeto/ação/evento.				

9. CONTRAPARTIDAS

Orientação: é uma ação ou um conjunto de ações que o proponente deve oferecer em troca do incentivo que está recebendo por meio do Município. (Indicação de possíveis contrapartidas:

10.1. CONTRAPARTIDA DE IMAGEM - espaço de interação e exposição da logomarca do patrocinador.

Orientação: nos campos abaixo, minimante, marque com "X" os itens que serão contemplados na contrapartida, se possível indique quantidade e detalhes que sejam necessários.

	Adesivo
	Backdrop de entrevistas
	Bandeira Bandeirola Banner do evento (logomarca do Município de Maceió)
	Banner do Município de Maceió (confeccionado pelo proponente)
	Blimp do Município de Maceió (confeccionado pelo proponente)
	Box Truss
	Bloco de anotação
	Camiseta do programa/projeto/ação/evento
	Caneta do programa/projeto/ação/evento

	Cartaz do programa/projeto/ação/evento
	Catálogo
	Crachá de trabalho do Staff
	Convite do programa/projeto/ação/evento
	Credencial
	Estande
	Exibição de vídeo institucional do Município de Maceió
	Faixa
	Prática de naming rights (direito sobre a propriedade de nomes)
	Outros

10.2. INSERÇÃO DE LOGOMARCA DO MUNICÍPIO DE MARAGOGI

Orientação: nos campos abaixo, DESCREVA ONDE VAI CONSTAR A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE MARAGOGI:

CONTRAPARTIDA SOCIAL - Promoção de ações que visem inclusão em sociedade, respeito aos princípios éticos e aos direitos humanos. De forma que promova a diversidade com equidade e repudie qualquer forma de trabalho infantil, escravo ou servil, ou atos que importem em qualquer tipo de discriminação ou violência dos direitos. Além da oportunidade prioritária à grupos populacionais vulneráveis, tais como:

Local, data:

--

Assinatura:

Nome assinante por extenso e cargo:

--